



Comune di Roccabascerana

Provincia di Avellino

SETTORE AMMINISTRATIVO FINANZIARIO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA
COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - A TEMPO
PIENO E INDETERMINATO - INQUADRAMENTO AREA DEGLI
ISTRUTTORI CON RISERVA IN VIA PRIORITARIA AI VOLONTARI
DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO (AI SENSI D.
LGS n. 66/2010, ART. 1014, C. 4 E ART. 678 C. 9)**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

In esecuzione della determinazione n. 227 del 09/10/2025 è indetta una selezione tramite il *BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - INQUADRAMENTO AREA DEGLI ISTRUTTORI*;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 20 del 10 aprile 2025 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, comprendente il Piano triennale del Fabbisogno di Personale.

Richiamati, altresì:

il D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;

il D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487;

il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

il D. Lgs. 30 marzo 2001 n. 165;

il vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali;

il Regolamento per la disciplina dei concorsi dell’accesso agli impieghi e delle procedure selettive vigente presso il Comune di Roccabascerana

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di istruttore tecnico (area degli istruttori), a tempo pieno ed indeterminato.

La procedura di reclutamento relativa al concorso di cui al presente avviso è stato avviato con il procedimento di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 in data 03.07.2025 senza

ricevere nei termini previsti dalla normativa alcuna comunicazione dalla Direzione Generale per l'Istruzione, la Formazione, il Lavoro e le Politiche Giovanili presso la Giunta Regionale della Campania e dal Dipartimento della Funzione Pubblica presso il Ministero della Pubblica Amministrazione;

Visto l'art. 4, comma 1 del D.L. n. 25/2025 con il quale il legislatore fornisce un'importante interpretazione autentica in merito all'applicazione dell'art. 4, comma 3, lett. a), del D.L. n. 101/2013: *l'avvio di nuove procedure concorsuali è subordinata alla verifica dell'avvenuta immissione in servizio, nella stessa amministrazione, di tutti i vincitori collocati nelle proprie graduatorie vigenti di concorsi pubblici per assunzioni a tempo indeterminato per qualsiasi qualifica, salve comprovate non temporanee necessità organizzative adeguatamente motivate, che si interpreta nel senso che il concorso è lo strumento ordinario e prioritario per il reclutamento di personale da parte delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001;*

Visto l'art. 3, comma 8, della Legge 19.06.2019, n. 56, così come modificato dall'art. 1 comma 10-bis del D.L. 202/2024 che prevede che, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego - fino al 31.12.2025 - le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possano essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'art. 30 del medesimo Decreto Legislativo n. 165 del 2001;

Ai sensi ai sensi dell'art. 1014, c. 4 e art. 678 c. 9, del D. Lgs. n. 66/2010, il posto è prioritariamente riservato ai volontari delle forze armate congedati senza demerito. Il diritto alla riserva viene fatto valere solo per le persone che sono risultate idonee ed inserite nella graduatoria finale di merito. Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria

Ai sensi dell'art.1 comma 9-bis del D.L. 44/2023, nel testo modificato dalla Legge di conversione 74/2023, e dell'art. 4 comma 4 del D.L. 25/2025, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore degli operatori volontari SCU (Servizio Civile Universale) e degli operatori del SCN (Servizio Civile Nazionale) che abbiano concluso il servizio civile senza demerito, che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare in occasione di prossimi concorsi, oppure utilizzata nei casi in cui si proceda a ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 6, del DPR n. 487/1994, modificato dal DPR n. 82/2013, si evidenzia che alla data del 31 dicembre 2024 la percentuale delle donne e degli uomini inquadrati nell'area degli operatori esperti è la seguente:

- Donne: 25,00%
- Uomini: 75,00%

e che pertanto si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5, comma 4, a parità di titoli e di merito, e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:” lettera o) “appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6” del D.P.R. n. 487/1994.

Il presente avviso, non vincola in alcun modo l'Amministrazione comunale all'assunzione del personale mediante tale procedura e non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto incondizionato all'assunzione presso il Comune di Roccabascerana, che si riserva pertanto, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non dare seguito alla presente procedura concorsuale, anche in

relazione a vincoli assuntivi, legislativi, finanziari e di bilancio, ovvero di prorogare, modificare, revocare o sospendere il presente avviso, ovvero di non procedere ad assunzione qualora nessuno dei candidati presenti un adeguato grado di rispondenza rispetto alla posizione da ricoprire. La procedura potrà, altresì, concludersi con esito negativo, senza l'assunzione di alcuno dei richiedenti.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti in oggetto al presente avviso, nonché di trattamento sul lavoro ai sensi della vigente normativa in materia.

Il presente avviso viene pubblicato sul portale inPA - Portale Unico di Reclutamento, all'Albo pretorio on- line del Comune di Roccabascerana, sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccabascerana.av.it, nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

ART. 1 - REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammesse/i al concorso è necessario che le/i concorrenti siano in possesso dei seguenti requisiti:

A) TITOLO DI STUDIO:

- Diploma di maturità tecnica, vecchio ordinamento, conseguito presso Istituto Tecnico per Geometri, Istituto Tecnico Industriale ad indirizzo edile (articolo 1, Legge 75 del 7 marzo 1985),
ovvero
- Diploma di maturità nuovo ordinamento conseguito presso istituto tecnico del Settore Tecnologico, indirizzo Costruzioni, Ambiente e Territorio di cui al DPR n. 88/2010.

In alternativa:

- Diploma di istruzione secondaria di secondo grado (di durata quinquennale) unitamente a uno dei seguenti titoli di laurea: diploma di Laurea in Architettura o Ingegneria o equipollente.

I titoli di studio sopra citati si intendono conseguiti presso scuole o altri istituti equiparati della Repubblica Italiana. Coloro che sono in possesso di titolo di studio rilasciato da un Paese dell'Unione Europea o da un Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, previo parere conforme del Ministero dell'Istruzione ovvero dell'Università e della Ricerca, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 ovvero sia stata attivata la predetta procedura di equivalenza.

La/il concorrente è ammessa/o con riserva alle prove di concorso in attesa dell'emanazione di tale provvedimento che dovrà essere obbligatoriamente posseduto al momento dell'assunzione. Il riconoscimento del titolo estero sarà effettuato solamente nei confronti delle persone che risulteranno idonee; pertanto, queste ultime hanno l'onere, a pena di decadenza, di comunicare l'avvenuta pubblicazione della graduatoria, entro 15 giorni, al Ministero dell'Università e della ricerca ovvero al Ministero dell'istruzione.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi. La procedura di equivalenza deve essere avviata entro la data di scadenza del bando, a pena di esclusione dal concorso, e gli estremi della richiesta di equivalenza del titolo di studio devono essere specificati nell'apposito spazio disponibile sul modulo di domanda e allegando la dichiarazione o la richiesta di equiparazione nella sezione "Allegati" della procedura telematica di compilazione della domanda.

Il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Coloro che abbiano avviato la richiesta di equipollenza del titolo accademico estero presso un Ateneo Italiano o che abbiano già ottenuto la stessa, devono allegare, rispettivamente, la richiesta di avvio e ricevuta di ricezione della domanda di equipollenza entro la data di scadenza del presente avviso o gli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo estero ad un titolo accademico italiano;

B) CITTADINANZA:

Avere cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea o cittadinanza di Paesi terzi, secondo i contenuti dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, modificato dall'art. 7 della legge 97/2013. Per i cittadini non italiani è richiesto il possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 del DPCM 7 febbraio 1994 n. 174 ovvero:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

C) ETA' non inferiore agli anni 18 e non superiore ai 65;

D) ASSENZA DI CONDANNE PENALI E PROCEDIMENTI PENALI IN CORSO che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o che siano ritenute ostative, da parte di questa Amministrazione, all'instaurarsi del rapporto di impiego, in relazione alla gravità del reato e alla sua rilevanza rispetto al posto da ricoprire.

E) IDONEITÀ FISICA all'impiego, per quanto di propria conoscenza. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica la persona da assumere per la verifica del possesso dell'idoneità fisica alle mansioni; a tale verifica saranno sottoposte anche le persone appartenenti alle categorie protette, le cui condizioni di disabilità non dovranno essere incompatibili con le mansioni da svolgere; in caso di esito impeditivo, anche parziale, conseguente all'accertamento sanitario, il contratto individuale non verrà stipulato;

F) NON ESSERE STATA/O DESTITUITA/O, DISPENSATA/O, LICENZIATA/O, O DICHIARATA/O DECADUTA/O DA UN PUBBLICO IMPIEGO per persistente insufficiente rendimento o a seguito di procedimento disciplinare o per avere prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

G) GODIMENTO DEI DIRITTI CIVILI E POLITICI e, pertanto, non essere esclusa/o dall'elettorato politico attivo;

H) AVER ASSOLTO GLI OBBLIGHI DI LEVA MILITARE (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

I) PATENTE DI GUIDA, di categoria B o superiori.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle candidature e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età anagrafica.

L'accertamento del mancato possesso di anche uno solo dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale ovvero, se sopravvenuto prima della cessione del contratto, la decadenza del diritto alla nomina.

ART. 2 - CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE COMPETENZE RICHIESTE

Il profilo professionale è quello di Istruttore Tecnico, ascritto all'Area degli Istruttori del C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali del 16.11.2022.

I compiti relativi al profilo professionale ricercato sono, *a titolo esemplificativo ma non esaustivo*, le

caratteristiche delle attività svolte da lavoratori inquadrati nella categoria professionale del posto messo a concorso in base alle Declaratorie – allegato A – del CCNL Comparto Funzioni Locali del 16 novembre 2022 e al nuovo ordinamento professionale.

La figura ricercata si occuperà dello svolgimento di attività comportanti conoscenze di tipo specialistico nel settore tecnico, con particolare riferimento all'ambito dei Lavori pubblici, urbanistica, edilizia, patrimonio, manutenzione e ambiente.

Dovrà espletare, *a titolo esemplificativo, ma non esaustivo*, le seguenti attività:

- = predisposizione, istruttoria e gestione (*iter procedurale*) dei procedimenti e procedure tecnico/amministrative nel settore dei lavori pubblici;
- = predisposizione di elaborati tecnici o tecnico amministrativi relativi a progettazione, perizia, direzione lavori, collaudo e controllo nel settore dei lavori pubblici;
- = ruolo di progettista, direttore dei lavori e direttore dell'esecuzione per lavori e servizi commisurati al profilo;
- = predisposizione degli elaborati tecnici e amministrativi per l'espletamento delle procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;
- = rendicontazione di progetti finanziati con fondi comunitari, statali e regionali;
- = predisposizione di proposte di determine e delibere;
- = rilievi, misure, controlli, perizie, disegni tecnici, operazioni e rappresentazioni grafiche;
- = adeguata conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse e dei sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione più diffusi;
- = sorveglianza e attività di natura tecnico manutentiva e di miglioramento delle condizioni di sicurezza, nei diversi settori di attività: *viabilità, edifici, impianti, arredi e verde pubblico*, esercitate mediante l'utilizzo di attrezzature, apparecchiature tecniche e/o apparecchiature informatiche;
- = predisposizione, istruttoria e gestione (*iter procedurale*) dei procedimenti e procedure tecnico/amministrative nel settore dell'edilizia ed urbanistica (CILA, SCIA, Permessi di Costruire...);
- = predisposizione di certificati di destinazione urbanistica;
- = accertamento di abusi edilizi e predisporre i provvedimenti conseguenti;
- = controlli sulla realizzazione delle opere di urbanizzazione;

Sono richieste, fra l'altro, le seguenti competenze trasversali:

- = capacità di essere flessibili e di adoperarsi con impegno in attività plurime e ambiti diversi;
- = precisione, accuratezza e autocontrollo nello svolgimento delle mansioni;
- = buone competenze informatiche, predisposizione all'apprendimento e all'innovazione;
- = buone capacità di relazione, in particolare con il pubblico, e attitudine alla comunicazione;
- = capacità di lavorare in gruppo come fattore particolarmente importante;
- = predisposizione di elaborati statistici/report;
- = organizzazione, conservazione, gestione ed archiviazione della documentazione dell'Ente.

Secondo quanto previsto dall'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sono inoltre richieste:

- = conoscenza delle tecnologie informatiche e degli strumenti pratici legati alle più generiche tecnologie dell'informazione e della comunicazione;
- = conoscenza di almeno una lingua straniera.

ART. 3 -TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati possono presentare al Comune di Roccabascerana l'istanza di partecipazione alla

selezione entro il 31/10/2025 ore 14.00, esclusivamente utilizzando la Piattaforma Unica di Reclutamento (www.inpa.gov.it), per il cui utilizzo si rimanda al Decreto del Ministro della Pubblica Amministrazione del 15.09.2022, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 12 del 12.01.2023.

La registrazione al Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione di cui all'art. 64 commi 2-quater e 2 nonies del Decreto legislativo n. 82 del 2005.

L'iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del D. Lgs. n. 196/2003.

All'atto della registrazione al portale l'interessato compila il proprio Curriculum Vitae, completo di tutte le generalità ivi richieste, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR n. 445/2000, indicando un indirizzo PEC o un domicilio digitale o un indirizzo di posta elettronica a lui intestato, al quale intende ricevere ogni comunicazione relativa alla procedura selettiva, ivi inclusa quella relativa all'eventuale assunzione in servizio, unitamente ad un recapito telefonico.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all'utilizzo delle funzioni disponibili nell'area riservata (es. compilazione del proprio CV), è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: inpa@funzionepubblica.it.

Le domande presentate in modalità diversa da quella indicata nel presente avviso non saranno prese in considerazione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata da dettagliato curriculum professionale, con la specificazione dei titoli posseduti, dell'esperienza maturata e di ogni altra informazione ritenuta utile a rappresentare e descrivere le capacità, attitudini ed esperienze professionali acquisite.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per i disguidi causati dal malfunzionamento del portale "InPa" ovvero dipendenti da caso fortuito o forza maggiore o inesatta o non chiara trascrizione da parte del candidato dei dati anagrafici, dell'indirizzo di residenza o dell'indirizzo di posta elettronica, anche nel caso in cui la casella di posta elettronica indicata dal candidato sia non più attiva o non in grado di ricevere messaggi; pertanto è cura del candidato notificare all'Amministrazione qualunque cambiamento dei predetti recapiti.

Con la presentazione della domanda il candidato:

- accetta senza riserve tutte le disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del comune risultanti dalle norme regolamentari in vigore;
- dichiara di aver preso visione di ogni clausola del bando di concorso e di accettarlo integralmente ed incondizionatamente.

ART. 4 -ESAME DELLE DOMANDE

Tutte le istanze, pervenute entro il termine indicato nel presente avviso, sono preliminarmente esaminate dal Settore Amministrativo e Finanziario ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al termine della fase di verifica dell'ammissibilità delle domande pervenute, il Responsabile del Settore, con apposito provvedimento, ammette ed esclude i candidati, motivando i casi di esclusione dalla procedura di selezione.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso all'art. 1, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quella indicata all'art. 3 del presente bando.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione è pubblicato sul Portale "InPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, e sul sito istituzionale del Comune di Roccabascerana www.comune.roccabascerana.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso.

Sarà cura e onere di ogni candidato accertare la propria ammissione. La pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Verranno altresì comunicati, contestualmente, anche la data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove.

ART. 5 -MODALITA' DI SELEZIONE

Alla selezione è preposta una commissione esaminatrice, secondo quanto stabilito dal vigente **Regolamento comunale delle procedure di concorso, selezione e accesso all'impiego e delle procedure di passaggio diretto tra amministrazioni diverse**, approvato con delibera di Giunta Comunale n. 77 del 14.11.2023.

La Commissione procede al colloquio con i candidati ammessi e all'esame del curriculum vitae, attribuendo, complessivamente, a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 100, così suddivisi:

- Titoli** - massimo 20 punti;
- Prova scritta** - massimo 30 punti.
- Prova pratica** - massimo 20 punti.
- Prova orale** - massimo 30 punti.

ART. 6 - PROVE E MATERIE D'ESAME

Le prove d'esame hanno la finalità di approfondire, conoscere e valutare al meglio le competenze professionali e attitudinali, le abilità, il grado di autonomia e la motivazione del candidato in relazione al ruolo da ricoprire.

L'Amministrazione comunale si riserva autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza delle professionalità possedute con le caratteristiche dei posti da ricoprire.

Le prove di esame hanno luogo anche nel caso di unico candidato che abbia presentato domanda di partecipazione o sia stato ammesso alla selezione a seguito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione. Le prove d'esame si svolgeranno nei giorni stabiliti, alla presenza dell'intera Commissione.

L'identità di ogni candidato è accertata preliminarmente all'inizio di ciascuna prova dalla commissione. A tal fine ciascun candidato è tenuto a presentarsi con idoneo documento di identità.

Per i candidati con disabilità accertata ai sensi dell'art. 4, c. 1, della legge n. 104/1992, o con disturbi specifici di apprendimento accertati ai sensi della legge n. 170/2010, il Comune prevede che lo

svolgimento delle prove concorsuali avvenga attraverso l'adozione di misure compensative stabilite dalla commissione esaminatrice nel rispetto di quanto previsto dall'art. 3, c. 4-bis, D.L. n. 80/2021, convertito dalla legge n. 113/2021. L'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata, a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice, sulla scorta della documentazione esibita dall'interessato e dell'esame obiettivo di ogni specifico caso.

Il Comune assicura la partecipazione alle prove, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dal bando a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione al concorso. Per l'ammissione ad eventuali prove fisiche il Comune può richiedere la produzione di certificazione sanitaria attestante l'idoneità della candidata al loro svolgimento.

Il candidato che non si presenta nel giorno e nell'ora stabilita si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Prova scritta

La prova scritta consisterà nella elaborazione di un testo scritto, sulle materie oggetto della prova orale, compresa la conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse, nonché nella disamina di casi concreti, redazione di schemi di atti e/o provvedimenti e/o elaborati atti a dimostrare la capacità di applicazione concreta delle conoscenze e competenze riferite al posto da ricoprire. La prova scritta si intenderà superata avendo riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Prova Pratica

Alla prova pratica, accederanno coloro che avranno superato la prova scritta. La prova pratica sarà finalizzata all'accertamento di una pluralità di abilità richieste per l'assunzione del profilo messo a concorso, sulle materie oggetto della prova scritta e della prova orale.

Materie oggetto della prova pratica

Costituiscono esempi di conoscenze richieste i seguenti argomenti:

- = *le fasi per la programmazione e realizzazione delle opere in caso di appalto pubblico (Dlgs 36/2023);*
- = *le fasi per la realizzazione delle opere private (DPR 380/2001 e smi);*
- = *pianificazione, gestione e reportistica finanziaria per rendicontazione fondi comunitari, statali e regionali;*
- = *Regole e funzionalità dei sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione più diffusi;*
- = *applicazioni informatiche word, excel, internet, posta elettronica e programmi di contabilità dei lavori pubblici, Autocad, sistemi GIS;*

La prova pratica si intenderà superata avendo riportato un punteggio non inferiore a 14/20.

Prova orale

Alla prova orale, accederanno coloro che avranno superato la prova pratica.

Materie oggetto della prova orale

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- ❖ *Legislazione in materia di contratti pubblici (appalti e concessioni di lavori, servizi e forniture, modalità di affidamento, procedure, programmazione, ecc.) - codice dei contratti pubblici;*
- ❖ *Legislazione vigente in materia di urbanistica;*
- ❖ *Legislazione vigente in materia di edilizia e Sportello unico edilizia;*

- ❖ Normativa in materia di lavori pubblici (progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP., topografica, estimo e catasto);
- ❖ Compiti del Direttore Lavori nell'esecuzione di opere pubbliche;
- ❖ Elementi di normativa tecnica sulle costruzioni, progettazione e computi opere pubbliche;
- ❖ Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro, con particolare riferimento alla gestione della prevenzione nei luoghi di lavoro (D.lgs. n. 81/2008) e nei cantieri temporanei e mobili;
- ❖ Mozioni su fondi comunitari, statali e regionali e loro pianificazione, gestione e reportistica finanziaria;
- ❖ Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali nonché principi in materia di pubblico impiego;
- ❖ Nozioni in materia di Semplificazione, trasparenza amministrativa e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- ❖ Nozioni su Codice dei beni culturali e del paesaggio;
- ❖ Obblighi dei dipendenti pubblici e relativo codice di comportamento
- ❖ Espropriazione per pubblica utilità (T.U. 327/2001);
- ❖ Diritto amministrativo con particolare riferimento ad atti e provvedimenti amministrativi, principi che regolano l'attività amministrativa e il procedimento amministrativo, accesso agli atti;

Inoltre, nell'ambito del colloquio sarà verificata:

- la conoscenza della lingua straniera, con formulazione da parte della Commissione Esaminatrice di un giudizio di idoneità o di inidoneità;
- le competenze sulle applicazioni informatiche più diffuse: word, excel, internet, posta elettronica e programmi di contabilità dei lavori pubblici, Autocad, sistemi GIS;
- la conoscenza dei sistemi di e-procurement della Pubblica Amministrazione più diffusi.

La conoscenza della lingua non concorre alla valutazione del punteggio della prova, ma è utile per il conseguimento del giudizio di idoneità necessario per il superamento della prova.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di un punteggio non inferiore a 21/30 e al giudizio di idoneità della conoscenza della lingua straniera e dell'informatica e dei sistemi di e-procurement.

TITOLI

Nel caso in cui i titoli siano richiesti per l'ammissione al concorso, la commissione procede al loro esame senza esprimere alcuna valutazione relativa al punteggio.

Nel caso in cui i titoli siano richiesti per la determinazione del punteggio finale, la loro valutazione in termini di punteggio è effettuata al superamento della prova orale, come previsto dall'art.18, c.6 del Regolamento delle procedure di concorso, a condizione della previa determinazione dei criteri di valutazione di cui all'art. 10, c. 4.

La valutazione dei titoli (**max 20 punti**) avviene, sulla base dei seguenti criteri:

Esperienza professionale maturata (max 10 punti):

- servizio prestato presso pubbliche amministrazioni: per ogni mese (valutabile il periodo di servizio che preso singolarmente abbia durata pari ad un mese o alla frazione di mese superiore a gg. 15 - il servizio part-time prestato dovrà essere valutato proporzionalmente tra ore lavorate e ore previste dal CCNL del comparto di appartenenza): punti 0,50;
- esperienza professionale maturata nel settore pubblico, al fine di valutare la coerenza delle competenze, delle conoscenze, delle esperienze professionali (sono valutabili incarichi di natura tecnica): punti 1,00 per ogni incarico;

Titoli e curriculum professionale (max 10 punti – valutabile un titolo per ogni categoria):

- abilitazioni professionali: punti 3 abilitazione (con diploma), abilitazione (con titolo accademico) punti 5;

- idoneità conseguite in selezioni per esami o per titoli ed esami presso enti pubblici, purché di livelli pari o superiori a quello del posto messo a selezione, punti 3;
- certificazioni informatiche: punti 2 (EIPASS, ECDL, EIRSAF, etc.);
- certificazioni linguistiche: punti 2 per livello A, punti 3 per livello B, punti 4 per livello C;
- altro (attività da indicare nel C.V.) punti da 1 a 3.

ART. 7 - GRADUATORIA E PREFERENZE A PARITÀ DI PUNTEGGIO

La graduatoria finale di merito verrà formulata dalla Commissione Esaminatrice sommando il voto conseguito nella prove d'esame ed il punteggio assegnato per i titoli posseduti.

La graduatoria finale di merito verrà formulata dal Settore Amministrativo ed Economico Finanziario applicando la riserva di un posto ai volontari delle forze armate congedati senza demerito (ai sensi D. Lgs, n. 66/2010, art. 1014, c.4 e art. 678 c. 9). Nel caso in cui non vi siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato al primo candidato utilmente collocato in graduatoria.

A parità di punti, varranno quali titoli di preferenza quelli indicati ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.

A parità di merito e di titoli di preferenza, la precedenza nella graduatoria è determinata:

- dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che la candidata o il candidato sia coniugata/o o meno;
- dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche (debitamente attestato);
- dalla minore età anagrafica della candidata o del candidato.

L'Ufficio applicherà le preferenze soltanto a coloro che le abbiano indicate nella domanda all'atto della presentazione della stessa. Coloro che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire, entro il termine di giorni 10 decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti redatti nelle apposite forme di cui al D.P.R. n. 445/00 artt. 19, 46 e 47, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, già indicati espressamente nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo di riserva e/o preferenza.

Si applicano comunque anche per questa fattispecie le regole stabilite dall'art. 4, comma 4, D.P.R. 487/1994, relativamente alla dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del domicilio da parte della concorrente o del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La graduatoria finale di merito e delle vincitrici e dei vincitori sarà approvata con determinazione del Responsabile del Settore Amministrativo ed Economico Finanziario e verrà pubblicata sul portale InPA - Portale Unico di Reclutamento, al sito www.inpa.gov.it, e contestualmente all'Albo pretorio on-line del Comune di Roccabascerana per 15 giorni, in forma integrale e sul sito istituzionale dell'Ente www.comune.roccabascerana.av.it nella Sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Concorso.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati e da tale data

decorrono i termini per eventuali impugnative.

La graduatoria potrà essere utilizzata da altri enti, se consentito dalle leggi vigenti nel tempo.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla copertura del posto qualora, dall'esito delle prove d'esame dei candidati, non si rilevi la professionalità, la preparazione e l'attitudine necessari per l'assolvimento delle funzioni richieste dalla qualifica e dalle specifiche funzioni da ricoprirsi.

ART. 8 – ASSUNZIONE

La/il vincitrice/vincitore del concorso, entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di assunzione e prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario dovrà presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto.

La verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati sarà effettuata prima di procedere all'assunzione nei confronti della/del vincitrice/vincitore del concorso. Il riscontro delle dichiarazioni mendaci o la mancanza dell'effettivo possesso dei requisiti comporterà l'esclusione dal concorso, nonché eventuali conseguenze di carattere penale.

L'Amministrazione potrà disporre in qualunque momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti. Nell'ipotesi in cui all'atto dell'assunzione, la persona vincitrice risultasse aver riportato condanne penali o avere procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità della stessa al lavoro, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da ricoprire.

Espletate le procedure di cui ai paragrafi precedenti e a seguito dell'esito positivo delle visite mediche, la persona vincitrice del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro ed assumere servizio alla data ivi indicata.

In ogni caso l'assunzione sarà effettuata compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento della medesima e dalle disponibilità finanziarie del bilancio comunale. La persona da assumere sarà tenuta a presentare tutti i documenti necessari e quant'altro richiesto prima della firma del contratto individuale.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/00.

ART. 9 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Funzioni Locali, corrispondente all'area degli istruttori (ex cat. C1): stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L., ivi incluso il trattamento economico accessorio, se dovuto, ed altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI - INFORMATIVA PRIVACY

La presente informativa è fornita ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati

("GDPR") e del D. Lgs. 196/2003 come novellato dal D. Lgs 101/2018.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Roccabascerana – P.zza Imbriani, 109 - 83016 Roccabascerana (AV) Email: segreteria@comune.roccabascerana.av.it - PEC: segreteria.roccabascerana@asmepec.it

I dati forniti tramite la partecipazione alla selezione verranno conservati nelle banche dati del Comune e trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici e in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. I dati potranno essere trattati esclusivamente dai soggetti che siano stati espressamente autorizzati al trattamento e che abbiano ricevuto adeguate istruzioni ai sensi dell'art. 29 Regolamento UE 2016/679, da eventuali responsabili del trattamento nominati ai sensi dell'art. 28 Regolamento UE 2016/679 e/o da altri soggetti vincolati ad un obbligo di riservatezza.

L'elenco completo dei responsabili esterni del trattamento e dei soggetti autorizzati al trattamento è disponibile presso la Sede comunale.

Finalità del trattamento: garantire la partecipazione alla selezione e la corretta gestione del procedimento amministrativo.

Tipologia di dati trattati: dati personali (anagrafici e di contatto), dati particolari ex art. 9 GDPR e dati relativi a condanne penali e reati di cui all'art. 10 GDPR.

I dati personali saranno conservati per il tempo strettamente necessario allo svolgimento del procedimento in oggetto e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. I dati personali sono di regola trattati all'interno del territorio dell'Unione Europea e non verranno diffusi.

Il Titolare non effettua trattamenti che consistano in processi decisionali automatizzati sui dati.

Nella Sua qualità di interessato, le sono riconosciuti, ove applicabili, i diritti di cui agli artt. 15 -21 GDPR nonché di proporre reclamo all'Autorità Garante, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati sia contrario alla normativa in vigore (art. 77 GDPR).

Potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti inviando un'email, un messaggio di posta elettronica certificata o una raccomandata a.r. all'indirizzo del Titolare del trattamento.

ART. 11 – NORME FINALI - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce lex specialis, pertanto, la partecipazione alla selezione comporta, per i candidati, l'accettazione incondizionata delle disposizioni ivi contenute e delle norme regolamentari a cui esso si attiene.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa riferimento al vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi del Comune di Roccabascerana, nonché alle disposizioni normative vigenti in materia.

Ai sensi della Legge n. 241 del 07/08/1990, il Responsabile del presente procedimento è il Funzionario Responsabile del Settore Amministrativo e Finanziario, dott. Cosimo Caiola.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Il presente avviso è pubblicato sul Portale "InPA" disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it>, sul sito istituzionale del Comune di Roccabascerana

www.comune.roccabascerana.av.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, cliccando sul link relativo alla selezione.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi al Settore Amministrativo e Finanziario – Ufficio Personale, tel. 0825/993027, e-mail: segreteria@comune.roccabascerana.av.it

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
AMMINISTRATIVO ED ECONOMICO FINANZIARIO
F.to dott. Cosimo Caiola